



Základní škola a Mateřská škola Bystřice pod Lopeníkem, příspěvková organizace,
se sídlem v Bystřici pod Lopeníkem č.p. 173, PSČ: 687 55,
tel. 572 646 745, mobil: 724 764 075, e-mail: zsbystrice@uhedu.cz,
IČ: 709 847 01, DIČ: CZ -709 847 01,
www.skolabystrice.cz

Vnitřní řád školní jídelny

Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	zsbpl 95 /2022
Vypracovaly:	Romana Petrůjová, vedoucí školní jídelny Bc. Monika Petrášová, ředitelka školy		
Schválila:	Bc. Monika Petrášová		
Pedagogická rada projednala dne	25. 08. 2021 aktualizace 25. 08. 2022		
Provozní porada schválila dne:	20. 08. 2021 aktualizace 25. 08. 2022		
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2021 aktualizace 01. 09. 2022		

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní stravováním se rozumí stravovací služby pro děti a žáky a další osoby, jimž je poskytováno stravování v rámci předškolního a základního vzdělávání. V naší škole je stravování poskytováno také cizím strávníkům.

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin- (dle Vyhlášky č. 272/2021Sb., o školním stravování, v platném znění., dle Přílohy č.2 této vyhlášky, ve znění pozdějších předpisů.

Působnost a zásady směrnice

Tento vnitřní řád upravuje pravidla místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy (dále jen *školní jídelna - ŠJ*), vymezuje provoz stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své děti, žáky a zaměstnance.

1. Závaznost směrnice

Vnitřní řád školní jídelny je závaznou směrnicí pro děti, žáky, zaměstnance.

Jsou seznamováni:

S Vnitřním řádem školní jídelny jsou seznámeny děti, žáci, zaměstnanci, vždy při podání přihlášky ke stravování, na začátku školního roku a také při změnách a aktualizacích tohoto řádu.

Ochrana osobních údajů:

na základě směrnice EU – GDPR, s účinností od 25. 05. 2018 jsou všechny osobní údaje strávníků chráněny, zpracovávány a uloženy na základě zákonných platných norem a na základě souhlasů zákonných zástupců dětí, žáků, zaměstnanců a cizích strávníků. Osobní údaje nejsou předávány třetím osobám.

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č. 272 /2021 Sb. v platném znění, s účinností od 01. 09. 2021
Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři vedoucí školní jídelny či u ředitele školy.

Součástí naší školy je zařízení školního stravování a to: školní jídelna a školní jídelna-výdejna pro MŠ. Školní jídelna zajišťuje přípravu stravy v budově ZŠ pro obě pracoviště, školní jídelna-výdejna je v po v budově MŠ, kam je strava dovážena.

2. Provoz ŠJ

Jídla podávaná v rámci školního stravování žákům a zaměstnancům školy konzumují stravníci ve školní jídelně. Strava pro děti a zaměstnance MŠ je vydávána přes výdejové okénko v MŠ a konzumována ve třídách MŠ. Do školní jídelny-výdejny je dovážena strava pro děti a zaměstnance

MŠ: Vzhledem k podmínkám školní jídelny nezajišťujeme dietní stravování.

Dítě v MŠ má právo odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu.

Žáka ZŠ má právo denně odebrat oběd, včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu.

Výdejní doba:

pro mateřskou školu (dvě třídy)

přesnídávka 08: 30–09: 00

oběd 11: 15 – 12:15

svačina 14: 15–14: 45

pro základní školu a zaměstnance 11:45 – 13:00

Do školní jídelny, školní kuchyně, školní jídelny – výdejny platí zákaz vstupu cizím a neoprávněným osobám.

Při poskytování školního stravování je nutné dodržet tato patření vzhledem k **povinnosti školy předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí**, pokud nestanoví KHS, Vláda ČR, MŠMT nebo MZ jinak:

- v rámci možnosti a dle aktuální situace zajistit co nejmenší kontakt různých skupin (např. Rozložení vydávání obědů ve školní jídelně v delším čase)
- důraz na správnou techniku mytí rukou před odebráním stravy
- dodržování nutných aktuálně zvýšených hygienických opatření (dezinfekce rukou, rukavice, ochranné prostředky dýchacích cest, zvýšená dezinfekce prostor, změna v organizaci výdeje stravy, případné zrušení či omezení samoobslužného výdeje a odebírání příborů z hromadných zásobníků
- děti/ žáci stravníci, kteří se vzdělávají distančním způsobem se ve ŠJ nestravují, ale mohou jim být obědy vydávány
- vyzvedávat obědy nemohou děti, žáci ani zaměstnanci v izolaci nebo s nařízenou karanténou, ale ani zákonní zástupci a třetí osoby, pokud jsou v izolaci nebo karanténě. Rovněž nesmí do prostorů školního stravování vstupovat nemocná osoba
- všichni stravníci jsou povinni dodržovat aktuální nařízení ředitele školy, KHS, Vlády ČR. MŠMT a MZ.

3. Výše stravného

Finanční limity pro den – viz Příloha č. 2 k vyhlášce č. 272 /2021 Sb., v platném znění

PŘEHLED CEN STRAVNÉHO MATEŘSKÁ ŠKOLA

Věková kategorie (věk dovršený v daném školním roce)	Druh jídla	Finanční limit daný vyhláškou (v rozpětí)	Cena v naší MŠ	Celodenní strava celkem	Polodenní strava celkem
<i>Děti 2-6 let</i>	přesnídávka	(8,00 – 11,00)	10,- Kč		
	oběd	(17,00- 30,00)	20,- Kč		
	svačina	(8,00 - 11,00)	10,-Kč		
				40,- Kč	30,- Kč
<i>Děti 7 let</i>	přesnídávka	(9,00 – 15,00)	10,- Kč		
	oběd	(20,00 – 39,00)	28,- Kč		
	svačina	(8,00 - 12,00)	10,- Kč		
				48,- Kč	38,- Kč

ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Věková kategorie (věk dovršený v daném školním roce)	Druh jídla	Finanční limit daný vyhláškou (v rozpětí)	Cena v naší ZŠ
<i>Žáci 7-10 let</i>	oběd	(20,00- 39,00)	28,- Kč
<i>Žáci 11-14 let</i>	oběd	(23,00 – 41,00)	30,- Kč

NEDOTOVANÝ OBĚD PRO ŽÁKY: jednotná cena 55,- Kč

Lze využít od druhého dne nemoci (pokud není nařízena karanténa či izolace), v době prázdnin, ředitelského volna.

4. Úplata za školní stravování

Úplata se hradí zpětně za předešlý měsíc (**do 15. každého měsíce**) bankovním převodem na účet školy. Nový strávnick neprodleně doručí vedoucí ŠJ potvrzení banky o zadání souhlasu k inkasu. Variabilní číslo je registrační číslo strávnicka, tento je strávnickům předem přidělen vedoucí školní jídelny.

5. Přihlášky ke stravování

Dostanou strážníci od vedoucí školní jídelny, řádně vyplněné odevzdají v kanceláři vedoucí školní jídelny.

6. Odhlášení ze stravování

To se provádí osobně, telefonicky na číslech:

572 646 745 – pevná linka ZŠ, ŠJ

776 712 636 – mobilní telefon ZŠ

724 697 698 - mobilní telefon MŠ

739 227 079 – mobilní telefon ŠJ

Plánované odhlášení stravy je možné nahlásit vedoucí školní jídelny osobně, telefonicky, SMS zprávou den předem od 6:30 do 14:30. V případě aktuální změny /např. z důvodu náhlého onemocnění/ aktuální den, nejpozději však do 07:30. Včas neodhlášená strava je plně zaúčtována.

První den nepřítomnosti žáka školy, je možné stravu odebrat v čase 11: 00–11: 30. Bude vydána v jednorázových obalech. Z hygienických důvodů nelze stravu vydat do vlastních nádob. Stravu nelze vydat při nařízení karantény či izolace.

7. Přerušování provozu školní jídelny

Plánované přerušování provozu je s dostatečným předstihem oznámeno na webových a facebookových stránkách školy, na nástěnkách v budově školy. Případně vyhlášeno místním rozhlasem. O případných aktuálních změnách (technické, provozní či hygienické důvody) budou strážníci informováni místním rozhlasem, a také prostřednictvím webových a facebookových stránek.

8. Jídelní lístek

Na každý týden je vyvěšen (v předstihu) na nástěnkách u obou vchodů do obou budov školy, dále na webových stránkách školy. Strážníci, kterým zajišťuje rozvoz roznášková služba obdrží jídelní lístky jejím prostřednictvím.

9. Organizace dohledu nad dětmi a žáky

Dohled nad dětmi v MŠ při stravování vykonávají učitelky v rámci přímé výchovně vzdělávací práce.

Dohled nad žáky ve ŠJ

- a) Dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci právnické osoby vykonávající činnost školní jídelny, dále pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně.
- b) Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

- dohlížející pracovníci zejména dbají na bezpečnost a správné chování žáků, sledují reakce strážníků na množství a kvalitu jídla
 - sledují způsob výdeje stravy, u žáků dbají na zajištění bezpečnosti při výdeji jídla
 - sledují dodržování hygienických pravidel žáků /důsledně dbají na mytí rukou před vstupem žáků do školní jídelny, v případě zvýšených hygienických opatření také dezinfekce rukou před konzumací stravy
 - zamezují vstupu cizím osobám do jídelny
 - sledují čistotu stolování
 - regulují osvětlení a větrání;
 - sledují odevzdávání nádobí strážníky, roztřídění nádobí. Zpracování zbytků jídel provádí personál stravovacího zařízení
 - poslední osoba denního dohledu ve ŠJ zavírá okna, vypíná osvětlení
- c) Běžný úklid zajišťují v jídelně pracovníci zařízení školního stravování, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídel během provozu.
- d) Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně, na období 7 dnů předem.
- e) Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla. Dohlížející osoba dbá na dodržování kultury při stolování žáků. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci jej neodnášejí. Jídlo je upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny. V odůvodněných případech jsou např. jogurty vydávány v obchodním balení.

10. Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy oznamte neprodleně u vedoucí školní jídelny či ředitelky školy. Lze také využít schránku důvěry, která je umístěna u hlavního vstupu do budovy školy či kontaktní formulář na webových stránkách školy. O sestavení jídelníčku zásadně rozhoduje vedoucí školní jídelny se souhlasem ředitelky školy. Strážníci mají možnost vyjádřit svůj názor, poslední slovo však nikoliv.

11. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Romana Petružjová
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice.
- c) Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
- d) Směrnice nabývá platnosti dnem 01. 09. 2022
- e) Směrnice nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2022

V Bystřici pod Lopeníkem dne 20. 08. 2022

Bc. Monika Petrášová
ředitelka školy