



Základní škola a Mateřská škola Bystřice pod Lopeníkem, příspěvková organizace,
se sídlem v Bystřici pod Lopeníkem č.p. 173, PSČ: 687 55,
tel. 572 646 745, mobil: 724 764 075, e-mail: zsbystrice@uhedu.cz,
IČ: 709 847 01, DIČ: CZ -709 847 01,
www.skolabystrice.cz

Vnitřní řád školní jídelny

Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	zsbpl /2025
Vypracovaly:	Romana Petrůjová, vedoucí školní jídelny Bc. Monika Petrášová, ředitelka školy		
Schválila:	Bc. Monika Petrášová		
Pedagogická rada projednala dne	25. 08. 2025		
Provozní porada schválila dne:	26. 08. 2025		
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2025		

Obsahová ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní stravováním se rozumí stravovací služby pro děti a žáky a další osoby, jimž je poskytováno stravování v rámci předškolního a základního vzdělávání. V naší škole je stravování poskytováno také cizím strávníkům.

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin- (dle Vyhlášky č. 272/2021Sb., o školním stravování, v platném znění., dle Přílohy č.2 této vyhlášky, ve znění pozdějších předpisů.

Působnost a zásady směrnice

Tento vnitřní řád upravuje pravidla místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy (dále jen *školní jídelna – ŠJ*), vymezuje provoz stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své děti, žáky a zaměstnance.

1. Závaznost směrnice

Vnitřní řád školní jídelny je závaznou směrnicí pro děti, žáky, zaměstnance.

Jsou seznamováni:

S Vnitřním řádem školní jídelny jsou seznámeny děti, žáci, zaměstnanci, vždy při podání přihlášky ke stravování, na začátku školního roku a také při změnách a aktualizacích tohoto řádu.

Ochrana osobních údajů:

na základě směrnice EU – GDPR, s účinností od 25. 05. 2018 jsou všechny osobní údaje strávníků chráněny, zpracovávány a uloženy na základě zákonných platných norem a na základě souhlasů zákonných zástupců dětí, žáků, zaměstnanců a cizích strávníků. Osobní údaje nejsou předávány třetím osobám.

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č. 272 /2021 Sb. v platném znění, s účinností od 01. 09. 2021
Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři vedoucí školní jídelny či u ředitele školy.

Součástí naší školy je zařízení školního stravování a to: školní jídelna a školní jídelna-výdejna pro MŠ. Školní jídelna zajišťuje přípravu stravy v budově ZŠ pro obě pracoviště, školní jídelna-výdejna je v po v budově MŠ, kam je strava dovážena.

Společné stolování ve školní jídelně je také součástí sociálního učení – děti se učí stolním návykům, sdílení a zkoušení nových věcí po vzoru spolužáků. Často se stane, že právě ve školní jídelně se dítě naučí jíst řadu potravin, které z domova buď nezná, nebo doma nejí. Jen na to potřebuje svůj čas. Pro rodiče více vybíravých dětí je to neocenitelná pomoc.

Chuť k jídlu a otevřenost k novým potravinám se učí. Stejně jako se dítě učí číst nebo jezdit na kole, učí se i přijímat nové chutě. Pokud se dítě naučí jíst jen úzký výběr „bezpečných jídel“, zůstane u nich i později – a to může jeho zdraví zásadně ovlivnit. V MŠ personál děti aktivně motivuje k ochutnávání, čímž dokáže v tomto procesu pomoci rodinám.

Je úplně normální, že dítě někdy oběd v jídelně nedojí, nebo určité jídlo odmítne. Jedna zkušenost ale neznamená, že to jídlo už nikdy nebude jíst. Výzkumy ukazují, že nové potraviny je potřeba dítěti nabídnout i 10–15×, než si je osvojí. Právě opakovaná příležitost k ochutnání je klíčem k úspěchu. To, že něco dítě odmítne, je tedy naopak příležitost nabídnout to znovu – třeba v jiné podobě nebo kombinaci s něčím oblíbeným.

2. Provoz ŠJ

Jídla podávaná v rámci školního stravování žákům a zaměstnancům školy konzumují strávníci ve školní jídelně. Strava pro děti a zaměstnance MŠ je vydávána přes výdejové okénko v MŠ a konzumována ve třídách MŠ. Do školní jídelny-výdejny je dovážena strava pro děti a zaměstnance

MŠ:

Dítě v MŠ má právo odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu.

Žák ZŠ má právo denně odebrat oběd, včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu.

Výdejní doba:

pro mateřskou školu (dvě třídy)

přesnídávka 08:30 – 09: 00

oběd 11:15 – 12:15

svačina 14:15 – 14: 45

pro základní školu a zaměstnance 11:45 – 13:00

Do školní jídelny, školní kuchyně, školní jídelny – výdejny platí zákaz vstupu cizím a neoprávněným osobám.

Při poskytování školního stravování je nutné dodržet tato patření vzhledem k **povinnosti školy předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí**, pokud nestanoví KHS, vláda ČR, MŠMT nebo MZ jinak:

- v rámci možnosti a dle aktuální situace zajistit co nejmenší kontakt různých skupin (např. rozložení vydávání obědů ve školní jídelně v delším čase)

- důraz na správnou techniku mytí rukou před odebráním stravy
- dodržování nutných hygienických opatření, případně rozšíření hygienických opatření (dle aktuální situace či nařízení)
- děti/ žáci stravníci, kteří se vzdělávají např. distančním způsobem se ve ŠJ nestravují, ale mohou jim být obědy vydávány
- vyzvedávat obědy nemohou děti, žáci ani zaměstnanci v izolaci nebo s nařízenou karanténou, ale ani zákonní zástupci a třetí osoby, pokud jsou v izolaci nebo karanténě. Rovněž nesmí do prostorů školního stravování vstupovat nemocná osoba
- všichni stravníci jsou povinni dodržovat aktuální nařízení ředitelky školy, KHS, Vlády ČR. MŠMT a MZ.

3. Výše stravného

Finanční limity pro den – viz Příloha č. 2 k vyhlášce č. 272 /2021 Sb., v platném znění

PŘEHLED CEN STRAVNÉHO

MATEŘSKÁ ŠKOLA

Věková kategorie (věk dovršený v daném školním roce)	Druh jídla	Finanční limit daný vyhláškou (v rozpětí)	Cena v naší MŠ	Celodenní strava celkem	Polodenní strava celkem
<i>Děti 2-6 let</i>	přesnídávka	(8,00 – 15,00)	12,- Kč		
	oběd	(17,00- 36,00)	24,- Kč		
	svačina	(8,00 - 15,00)	11,-Kč		
				47,- Kč	36,- Kč
<i>Děti 7 let</i>	přesnídávka	(9,00 – 20,00)	13,- Kč		
	oběd	(20,00 –47,00)	32,- Kč		
	svačina	(8,00 - 16,00)	11,- Kč		
				56,- Kč	45,- Kč

ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Věková kategorie (věk dovršený v daném školním roce)	Druh jídla	Finanční limit daný vyhláškou (v rozpětí)	Cena v naší ZŠ
<i>Žáci 7-10 let</i>	oběd	(20,00- 47,00)	32,- Kč
<i>Žáci 11-14 let</i>	oběd	(23,00 – 50,00)	34,- Kč

NEDOTOVANÝ OBĚD PRO ŽÁKY: jednotná cena 65,- Kč

Lze využít od druhého dne nemoci (pokud není nařízena karanténa či izolace), v době prázdnin, ředitelského volna.

4. Úplata za školní stravování

Úplata se hradí zpětně za předešlý měsíc (**do 15. každého měsíce**) bankovním převodem na účet školy. Nový strážník neprodleně doručí vedoucí ŠJ potvrzení banky o zadání souhlasu k inkasu. Variabilní číslo je registrační číslo strážníka, tento je strážníkům předem přidělen vedoucí školní jídelny.

5. Přihlášky ke stravování

Dostanou strážníci od vedoucí školní jídelny, řádně vyplněné odevzdají v kanceláři vedoucí školní jídelny.

6. Odhlášení ze stravování

To se provádí osobně, telefonicky na číslech:

572 646 745 – pevná linka ZŠ, ŠJ

776 712 636 – mobilní telefon ZŠ

724 697 698 - mobilní telefon MŠ

739 227 079 – mobilní telefon ŠJ

Plánované odhlášení stravy je možné nahlásit vedoucí školní jídelny osobně, telefonicky, SMS zprávou den předem od 6:30 do 14:30. V případě aktuální změny /např. z důvodu náhlého onemocnění/ aktuální den, nejpozději však do 07:30. Včas neodhlášená strava je plně zaúčtována.

První den nepřítomnosti žáka školy, je možné stravu odebrat v čase 11: 00–11: 30. Bude vydána v jednorázových obalech. Z hygienických důvodů nelze stravu vydat do vlastních nádob. Stravu nelze vydat při nařízení karantény či izolace.

7. Přerušování provozu školní jídelny

Plánované přerušování provozu je s dostatečným předstihem oznámeno na webových a facebookových stránkách školy, na nástěnkách v budově školy. Případně vyhlášeno místním rozhlasem. O případných aktuálních změnách (technické, provozní či hygienické důvody) budou strážníci informováni místním rozhlasem, a také prostřednictvím webových a facebookových stránek.

8. Jídelní lístek

Na každý týden je vyvěšen (v předstihu) na nástěnkách u obou vchodů do obou budov školy, dále na webových stránkách školy. Strážníci, kterým zajišťuje rozvoz roznášková služba obdrží jídelní lístky jejím prostřednictvím.

9. Dietní stravování

Naše školní jídelna umožňuje dietní stravu zajistit formou donášky vlastní stravy. Tento způsob zajištění dietního stravování nevyžaduje spolupráci s nutričním terapeutem.

K donášce vlastní dietní stravy (**na základě lékařského potvrzení**) bylo vydáno stanovisko hlavního hygienika č.j. 34059/2011, ze dne 3. května 2011. **Vždy se tak děje a na základě dohody s rodiči** nebo jinými zákonnými zástupci dítěte. Jsou jasně stanoveny podmínky pro způsob uchování a další manipulaci s doneseným pokrmem, které zapracovává do systému HACCP, **včetně zajištění písemného souhlasu rodičů nebo jiného zákonného zástupce dítěte, že zodpovídají za zdravotní nezávadnost pokrmu doneseného do provozovny školního stravování.** Rodiče nebo jiný zákonný zástupce dítěte dále doloží vedení školy **vyjádření registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost, že dítě má zdravotní indikaci k dietnímu způsobu stravování.**

Tento typ zajištění dietního stravování může být každodenní, nebo může být takto zajištěno pouze ve dnech, kdy strážník nemůže konzumovat stravu nabízenou v rámci běžné nabídky.

Provozně organizační pokyny k příjmu, manipulaci a výdeji dietnímu stravování

Rodič (zákonný zástupce) přináší krabičku v den výdeje. Nádoba musí být vhodná pro styk s potravinami. Je označena jménem, příjmením, datem výroby a názvem pokrmu.

Personál přebírá stravu a kontroluje.

Kontrola krabičky, čistota, materiál, popis krabičky (jméno, datum výroby, název pokrmu).

Kontrola senzorické nezávadnosti přičichnutím, pohledem.

Uložení stravy do chladicího zařízení

Pokrm je ukládán do samostatného těsnícího, omyvatelného a dezinfikovaného boxu v chladicím zařízení s označením DIETA.

Manipulace s pokrmem – v případě ohřevu – k tomu účelu určený samostatný poklop k ohřevu, veškeré nádoby, manipulace s nástroji jsou označeny názvem a typem diety.

Regenerace pokrmu, teplota teploty ohřevu jedné hodiny po jejím vyjmutí z chladničky musí být dosaženo teploty ohřevu minimálně 75 °C. Pokrm je neprodleně po ohřevu vydán. Teplota při výdeji nepoklesne pod 60 °C. Teplota se měří teploměrem či sondou, které jsou před i po měření řádně dezinfikovány.

Bezpečný výdej-vydáno samostatně – před výdejem ostatních jídel

Vrácení krabičky, zbytků Vrácená či nevydaná strava se likviduje. Vrací se rodičům pouze ve specifických případech, kdy je potřeba sledovat snědené množství stravy. (např. u diabetiků)

Vždy odděleně místem či v čase tak, aby nedošlo ke kontaminaci.

10. Konzumace vlastního jídla ve ŠJ – u dětí a žáků bez dietního omezení

Nutná je písemná dohoda mezi vedením školy a zákonným zástupcem

Pokud bude dítě, žák nebo student kombinovat donášku vlastní stravy a konzumaci stravy poskytované v rámci školního stravování, musí být k tomuto školnímu stravování přihlášen.

Ve dnech, kdy konzumuje pouze a jen vlastní jídlo, je školní jídlo řádně odhlášeno. V případě, že odhlášeno není, kalkuluje se cena celého přihlášeného jídla. Konzumaci vlastní stravy je možné kombinovat s odběrem jídla v rámci školního stravování. Vyhláška o školním stravování stanovuje vždy cenu pouze v kombinaci – doplňkové (u MŠ) či hlavní jídlo. MŠ, ZŠ. Součástí kompletní ceny doplňkového či hlavního jídla je také pitný režim.

Bezpečnost zdravotní nezávadnost

Je zodpovědností zákonných zástupců

Ve školní jídelně platí velmi přísná pravidla pro zachování bezpečnosti a zdravotní nezávadnosti pokrmů. Proto vás žádáme, abyste i vy zajistili bezpečnou přípravu doma a také bezpečný

transport. **Výběr pokrmů musí být uzpůsoben tomu, aby vydržel mimo lednici a bylo možné jej zkonsumovat za studena.** Zákonný zástupce bere na vědomí, že bude krabička uložena v šatní skřínce dítěte či v aktovce školáka. Poučí dítě – žáka dítě, že před konzumací má vždy zkontrolovat, zda potrava není zkažená. Zákonný zástupce poučí dítě/žáka, že pokud cítí zvláštní zápach, vzhledově mu jídlo přijde podezřelé nebo má zvláštní chuť, nemá ho konzumovat. Poučte své dítě, že nemůže dávat ochutnávat spolužákům svou stravu. V případě, že by byla strava zdravotně závadná, ohrozilo by to také ostatní strávníky nebo by mohla být strava riziková pro děti s alergiemi či intolerancemi.

Za dodržování všech pravidel a bezpečnost doneseného jídla odpovídají vždy rodiče/zákonní zástupci. Zákonný zástupce tedy dbá, aby strava byla bezpečná, zdravotně nezávadná, správně uskladněná.

Porcování jídla, ohřev, servírování, obsluhu či manipulaci se zbytky v MŠ ani v ZŠ neposkytujeme.

Pedagogové dopomohou pouze otevřít krabičku, nádobu.

Rodiče, myslíte nejen na bezpečnost a výživovou kvalitu jídla, ale také zvažte, zda zvládne dítě/žák zcela samostatně obsluhu při konzumaci vlastní stravy.

11. Organizace dohledu nad dětmi a žáky

Dohled nad dětmi v MŠ při stravování vykonávají učitelky v rámci přímé výchovně vzdělávací práce.

Dohled nad žáky ve ŠJ

- a) Dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci právnické osoby vykonávající činnost školní jídelny, dále pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně.
- b) Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
 - dohlížející pracovníci zejména dbají na bezpečnost a správné chování žáků, sledují reakce strávníků na množství a kvalitu jídla
 - sledují způsob výdeje stravy, u žáků dbají na zajištění bezpečnosti při výdeji jídla
 - sledují dodržování hygienických pravidel žáků /důsledně dbají na mytí rukou před vstupem žáků do školní jídelny, v případě zvýšených hygienických opatření také dezinfekce rukou před konzumací stravy
 - zamezují vstupu cizím osobám do jídelny
 - sledují čistotu stolování
 - regulují osvětlení a větrání;
 - sledují odevzdávání nádobí strávníky, roztřídění nádobí. Zpracování zbytků jídel provádí personál stravovacího zařízení
 - poslední osoba denního dohledu ve ŠJ zavírá okna, vypíná osvětlení
- c) Běžný úklid zajišťují v jídelně pracovníci zařízení školního stravování, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídelm během provozu.
- d) Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně, na období 7 dnů předem.
- e) Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla. Dohlížející osoba dbá na dodržování kultury při stolování žáků. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci jej neodnášejí. Odnášet se může pouze celé kusové ovoce či zelenina.

10. Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy oznamte neprodleně u vedoucí školní jídelny či ředitelky školy. Lze také využít schránku důvěry, která je umístěna u hlavního vstupu do budovy školy či kontaktní formulář na webových stránkách školy. O sestavení jídelníčku zásadně rozhoduje vedoucí školní jídelny se souhlasem ředitelky školy. Strávníci mají možnost vyjádřit svůj názor, poslední slovo však nikoliv.

11. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Romana Petrůjová
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice.
- c) Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
- d) Směrnice nabývá platnosti dnem 01. 09. 2025
- e) Směrnice nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2025

V Bystřici pod Lopeníkem dne 25. 08. 2025

Bc. Monika Petrášová
ředitelka školy