

Provozní řád mateřské školy



Základní škola a Mateřská škola Bystřice pod Lopeníkem, příspěvková organizace,
se sídlem v Bystřici pod Lopeníkem č.p. 173, PSČ: 687 55,
tel. 572 646 745, mobil: 724 764 075, e-mail: zsbystrice@uhedu.cz,
IČ: 709 847 01, DIČ: CZ -709 847 01,
www.skolabystrice.cz

Základní škola a Mateřská škola Bystřice pod Lopeníkem, příspěvková organizace se sídlem v Bystřici pod Lopeníkem	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Vydala Spolupracovala:	Bc. Monika Petrášová, ředitelka školy Irena Hodulíková, zástupkyně ŘŠ, Mgr. Zuzana Špalková, zástupkyně ŘŠ, od 01. 01. 2023
Schválila:	Bc. Monika Petrášová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne Provozní porada projednala dne	26. 08. 2022 aktualizace 02. 01. 2023 26. 08. 2022 aktualizace 02. 01. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2022 aktualizace 01. 01. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2022 aktualizace 01. 01. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu	

Povinnost vydat provozní řád se vyvozuje ze skutečnosti, že škola je povinna upravit režim dne v provozním řádu podle § 7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění. Tento řád se může částečně překrývat se školním řádem, protože zde stanoví organizaci a podmínky provozu školy v souladu s ustanovením § 165 odst. 1 školského zákona.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Mateřská škola uskutečňuje předškolní vzdělávání v souladu s cíli předškolního vzdělávání uvedenými v § 33 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 3, § 4 a § 5 školského zákona v platném znění.

Zařízení školního stravování v rámci mateřské školy poskytuje školské služby podle § 119 školského zákona. Vedle stravování dětí také zajišťuje stravování zaměstnanců příspěvkové organizace.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění podle § 33 až 35.

1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ:

Základní škola a Mateřská škola Bystřice pod Lopeníkem, příspěvková organizace

IČO: 70984701

Odloučené pracoviště: Bystřice pod Lopeníkem 410

Statutární orgán: Bc. Monika Petrášová, ředitelka

Zástupce ředitelky školy: Irena Hodulíková, **od 01. 01. 2023 Mgr. Zuzana Špalková**

Zřizovatel: Obec Bystřice pod Lopeníkem

Typ: státní mateřská škola s celodenním provozem

Provozní doba: v pracovní dny

Od 06:00 – 16:00 hodin

2. REŽIMOVÉ POŽADAVKY:

Upřednostňujeme a nabízíme: tzv. „**rámcový režim dne**“ s možností pružného přizpůsobení se podmínkám a situacím v konkrétní skupině dětí; učitelky, v jednotlivých třídách o něm rozhodují samostatně a nesou plnou odpovědnost za dodržování rámcového režimu dne, tzn. ne striktně dodržovat předepsanou dobu, je možné změnit, upravit rozpis, pokud to má opodstatněný důvod směrem k dětem.

Dodržujeme tyto hlavní zásady:

- sladit potřebu svobody a potřebu řádu o vyvážení je podmínkou pro zdravý vývoj předškolních dětí; při uspořádání dne vychází režim z konkrétní situace dětí a školy;
- uspořádání musí být srozumitelné s ohledem na potřeby dětí.

Rámcový rozpis dne:

Organizace dne v mateřské škole:

- I. TŘÍDA VEVERKY – zpravidla děti 3 - 4leté**
- II. TŘÍDA ŽABKY – děti 5 - 6leté**

Organizace dne se může lišit vzhledem k věku, individuálním potřebám dětí v jednotlivých třídách a proměnlivosti počasí.

ČAS	ORGANIZACE DNE VE TŘÍDĚ VEVERKY
06:00 – 08:00	Příchod dětí do mateřské školy, předání dětí pedagogům do tříd, volné spontánní, zájmové aktivity, rozvíjení podnětů nabídnutých učitelkou, hry individuální, skupinové, společenské.
08:00 – 08:30	Spontánní hry, rozvíjení podnětů nabídnutých učitelkou, úklid třídy, osobní hygiena, dopolední svačina.
08:30 – 09:00	Osobní hygiena, dopolední svačina, relaxační činnosti.
09:00 – 09:30	Denní rituály, pohybové aktivity, volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost, řízené aktivity, komunitní kruh, didakticky cílené činnosti /záměrné i spontánní/. <i>Denní rituály – přivítání básničkou doprovázenou pohybem + pozdrav; seznámení s dny v týdnu, určení počasí a ročního období; procvičování části dne; dechová a rytmiická cvičení.</i>
09:30 – 11:15	Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, případně náhradní činnost, (činnosti, při kterých je zajištěno souběžné působení dvou učitelů ve třídě).
11:15 – 12:15	Oběd, osobní hygiena dětí, sebeobslužné činnosti – příprava na odpočinek.
12:15 – 14:15	Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, průběžné vstávání.
14:15 – 14:45	Sebeobslužné činnosti, odpolední svačina, osobní hygiena.
14:45 – 16:00	Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti, pohybové aktivity.

ČAS	ORGANIZACE DNE VE TŘÍDĚ ŽABKY
06:00 – 08:00	Příchod dětí do mateřské školy, předání dětí pedagogům do tříd, volné spontánní, zájmové aktivity, rozvíjení podnětů nabídnutých učitelkou, hry individuální, skupinové, společenské.
08:00 – 08:30	Spontánní hry, rozvíjení podnětů nabídnutých učitelkou, denní rituály, osobní hygiena, dopolední svačina. <i>Denní rituály – přivítání básničkou doprovázenou pohybem + pozdrav; procvičování dnů v týdnu, seznámení s pojmy včera, dnes, zítra, víkend. Znázornění dnů v týdnu na prstech ruky + hry s počty; určení počasí a ročního období; procvičování části dne; dechová a rytmická cvičení.</i>
08:30 – 09:00	Osobní hygiena, dopolední svačina, spontánní hry.
9:00 – 09:10	Úklid třídy, pohybové aktivity.
09:10 – 09:50	Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost, řízené aktivity, komunitní kruh, didakticky cílené činnosti /záměrné i spontánní/.
09:50 – 11:30	Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, případně náhradní činnost, (činnosti, při kterých je zajištěno souběžné působení dvou učitelů ve třídě).
11:30 – 12:15	Oběd, osobní hygiena dětí, sebeobslužné činnosti – příprava na odpočinek.
12:15 – 14:15	Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, průběžné vstávání.
14:15 – 14:45	Sebeobslužné činnosti, odpolední svačina, osobní hygiena.
14:45 – 16:00	Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti, pohybové aktivity.

Scházení dětí v MŠ

Děti se scházejí ve třídách od 06:00 do 08:00 hodin. Podle dohody je možné příchod dětí individuálně domluvit s učitelkami. Dítě přebírá od rodičů učitelka. Zhodnotí aktuální stav dítěte /zdraví, nemoc/. Vzhledem k organizaci a bezpečnosti dětí zde není prostor pro žádanou konzultaci ze strany zákonných zástupců. Konzultace a vzájemné pohovory jsou předem vzájemně naplánovány.

Spontánní hry

Hry, při které si dítě samo vybere námět, záměr, hračky i kamaráda. Tato hra vychází z vlastní potřeby dítěte, jeho vnitřních motivů i zájmů.

Řízená výchovná činnost

Činnost vychází z plánování dle ŠVP PV, který je vypracován v souladu s RVP PV. Nabídka činností je pestrá, přiměřená věku dětí a jejich schopnostem a všechny oblasti RVP PV jsou vzájemně propojeny. Činnost odpovídá tematickým celkům. Řízenými činnostmi se snažíme o všestranný rozvoj osobnosti dítěte. Dobu řízených činností učitelka přizpůsobuje koncentraci, pozornosti a zájmu dětí.

Pobyt venku

Doba pobytu venku je individuální /podle počasí/. V případě nepříznivého počasí může být doba pobytu zkrácena nebo zcela zrušena a je nahrazena jinou činností.

Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10 st., při silném větru, dešti, inverzi. Naopak při velmi příznivém počasí se doba pobytu venku může prodloužit. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Zařazujeme hry a vycházky do lesa, na louky, školní zahradu, hřiště u MŠ.

Odpočinek a spánek

Odpočinek a spánek vychází z věkových a individuálních potřeb dětí, ke spánku děti nejsou nuceny. Během odpočinku si vyslechnou pohádku, ukolébavku nebo relaxační hudbu. K závěru odpočinkového času, dětem, které nespí, dopřejeme relaxaci u pohádky, prohlížení knížek.

Odpolední činnosti, příchod rodičů, rozcházení domů

Odpolední společné zájmové činnosti dětí, pokračování s didakticky cílenými činnostmi, volné zájmové činnosti dětí, pohybové aktivity, dle počasí je zařazován pobyt venku na školním hřišti MŠ, rozcházení dětí.

3. ZÁPIS, PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ

Do mateřské školy přijímáme děti zpravidla od 3 do 6 let podle platného školského zákona. Je-li v MŠ nenaplněná kapacita, je možné přijmout i děti od dvou let věku, avšak musí být dostatečně schopné, soběstačné (dítě musí být bezpodmínečně bez plenek, umět si říci na toaletu, napít se z hrnečku, mělo by umět držet lžici a částečně se najíst, posadit se ke stolečku a vydržet chvilku, alespoň u jídla sedět a být schopné jít s dětmi na vycházku).

Zápis dětí do MŠ se uskutečňuje vždy na jaře (květen) před dalším školním rokem. Je-li kapacita nenaplněna, mohou být děti přijímány i během školního roku. Termín a dobu podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok vyhlašuje spolu se zřizovatelem ředitelka MŠ. O termínech je veřejnost informována prostřednictvím plakátů, hlášení místního rozhlasu na webových stránkách MŠ.

Žádosti o přijetí bývají vždy vyvěšeny na webu MŠ: www.skolabystrice.cz, vždy dostatečně před termínem zápisu.

Žádosti se přijímají v určené dny zápisu, mohou být doručeny osobně zákonným zástupcem, ale také poštou, případně formou datové schránky. O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka školy podle § 34 školského zákona, a to formou správního řízení podle zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů. Každoročně jsou vydávána kritéria pro přijetí, podle kterých ředitelka postupuje.

O zařazení dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a přiznanými podpůrnými opatřeními do třídy MŠ rozhoduje ředitelka kromě žádosti zákonného zástupce dítěte také dle doporučení školského poradenského zařízení.

Rozhodnout o přijetí může ředitelka i na dobu určitou – zkušební dobu tří měsíců, a to v případě, není-li při zápisu do MŠ zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám MŠ.

Děti v posledním ročníku mají předškolní vzdělávání povinné. Zákonný zástupce může požádat o individuální vzdělávání.

Každé přijaté dítě ve věku 2–5 let musí splňovat podmínky stanovené v § 50 zákona č. 258/2000 sb., o ochraně veřejného zdraví, tj. musí mít všechna stanovená pravidelná očkování, nebo dokladovat, že je proti nákaze imunní nebo, že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Na děti přijaté do posledního ročníku (plnící povinnost předškolního vzdělávání) se tato povinnost nevztahuje.

4. ORGANIZACE RANNÍHO A ODPOLEDNÍHO PROVOZU

Přijaté děti se schází denně od 06:00 hodin, nejpozději do 08:00 hodin. (Podle dohody je možné příchod dětí individuálně domluvit s učitelkami).

Stane-li se, že dítě do MŠ nepřijde, a není předem toto oznámeno, jsou zákonní zástupci neprodleně oznámit vedoucí školní jídelny, aby byl oběd zrušen.

5. POŽADAVKY NA ZÁSADY OCHRANY ZDRAVÍ

Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině je zákonný zástupce povinen neprodleně oznámit učitelce (zarděnky, neštovice, žloutenka, mononukleóza, střevní infekční nákazy aj.) Při náhlém onemocnění dítěte v MŠ jsou zákonní zástupci telefonicky ihned informováni a podle svých možností by si měli dítě po dohodě s učitelkou co nejdříve vyzvednout z MŠ.

V případě výskytu pedikulózy (napadení vši dětskou) je naprosto nezbytná spolupráce s rodiči všech dětí. Učitelky samy nemohou dětem vlasy plošně kontrolovat, aby nerozšířily pedikulózu na další děti. Informují rodiče daného dítěte co nejdříve a také rodiče ostatních dětí. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoliv pedagogických pracovníků. MŠ doporučuje zákonným zástupcům držet se doporučených postupů odborníků – lékařů a čištění vlasů několikrát po sobě po několika dnech i týdních opakovat a také odstranit hnidy.

6. ÚRAZY DĚTÍ

V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit dítěti prvotní ošetření, případně přivolá záchrannou službu. Bezodkladně jsou informováni zákonní zástupci a vedení školy – zástupkyně ředitelky a ředitelka MŠ. Pokud není nutný zásah rychlé záchranné služby, po dohodě se zákonným zástupcem, je vyhodnocena pedagogem míra závažnosti a následné nutnosti odchodu dítěte z MŠ. Pokud je tato situace vyhodnocena tak, že dítě potřebuje klidový režim, zákonní zástupci si dítě osobně vyzvednou. Poté učitelka zajistí zápis do knihy úrazů – do 24 hodin. Za školní úraz je považován úraz, který se stal v přímé souvislosti s výchovně vzdělávací činností (v MŠ, při akcích konaných školou mimo MŠ) od doby převzetí do doby předání dítěte zákonnému zástupci či pověřené osobě.

MŠ zajišťuje podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařské ošetření při úrazech a náhlých onemocněních, které spočívá v zajištění základních životních funkcí, život zachraňující úkony, ošetření poranění a přivolání odborné pomoci, **vyjmutí přísátého klišete ani odstraňování vši nespadá do urgentní pomoci a nebude prováděno.**

7. HYGIENICKÉ PODMÍNKY PROVOZU

Učitelky zodpovídají za dodržování hygienických zásad, za mikroklimatické podmínky (osvětlení, větrání, teplota v místnosti, ve třídě atd.). Tomu také přizpůsobují oblečení dětí. Dále pak dbají na pitný režim dětí po celý den (viz níže). Denní pobyt venku přizpůsobují klimatickým podmínkám. **Děti by měly mít na pobyt venku vhodné oblečení a obutí, při mrholení či drobném dešti vhodnou obuv a pláštěnku. Deštníky ani dětské (z důvodu bezpečnosti) děti mít na vycházku nemohou.**

Cvičení a pohybová výchova se zařazují během dne, převážně dopoledne, také při pobytu venku. Podmínky pro pohybové aktivity v MŠ jsou velmi dobré, je možné také využívat tělocvičnu v budově ZŠ, v letních dnech také zahradní bazének na zahradě ZŠ.

Hygienické požadavky vychází z vyhlášky č. 410/2005 sb., o hygienických zvláštностech, v platném znění.

Mateřská škola vlastní počítač se vzdělávacím softwarem (interaktivní tabuli). |Využíváme různých didaktických interaktivních materiálů vlastních, či veřejně dostupných.

8. PITNÝ REŽIM

Pitný režim je zajištěn během celé délky pobytu dítěte v MŠ. Pitný režim je nabídnut v rámci stravování, nabídka nápojů se střídá: čaj – ovocný, bylinný, ovocné džusy – koncentráty, neochucené či ochucené mléko, bílá káva. Kromě této nabídky je dětem zajištěn pitný režim během celého dne, včetně pobytu na školním hřišti, kdy je dětem dle jejich vlastních potřeb podávána čistá voda, či voda s citronem.

9. POBYT VENKU

Pobyt venku učitelkám je vždy doporučován prvotně. Pozemek školního hřiště či zahrady ZŠ může být využíván denně k pohybovým aktivitám dětí, a to dopoledne i odpoledne. Zeleň je pravidelně udržována.

Pískoviště, která jsou v provozu, ošetřujeme, přičemž postupujeme dle novely zákona o veřejném zdraví, která byla vydána pod číslem 274/2003 Sb., ze 7. 8. 2003 s účinností od 1. 10. 2003. Dále se řídíme přílohou č. 8 k vyhlášce č. 464/2000 Sb., mikrobiální kontaminace plochy a vyhláškou č. 238/2011 Sb., o hygienických limitech písku v pískovištích venkovních hracích ploch v platném znění. Pískoviště je přikryté a pečuje o něj uklízečka – viz provozní řád venkovních hracích ploch MŠ.

Délka pobytu venku v jarním až podzimním období denně, minimálně hodinu a půl dopoledne a pokud to počasí dovolí také odpoledne od 15:00 do 16:00 hodin. Od jara do podzimu je převážně využívána k pobytu venku školní zahrada, jinak děti tráví pobyt venku vycházkou do blízkého okolí, lesa, na polní stezky, na hřiště TJ SOKOL **a na předem prozkoumaný terén učitelkou.**

10. STRAVOVÁNÍ

Strava se připravuje v budově ZŠ denně a je tedy vlastní, převážně v konvektomatu. Jídelníček je přístupný na webových stránkách školy www.skolabystrice.cz a je ve vstupní chodbě MŠ. Obsah jídelníčku je vždy sestavován na základě nutnosti dodržení limitu tzv. spotřebního koše a také nutričních hodnot. Je také doplněn o informaci týkající se alergenů. Ranní svačina se podává v rozmezí od 8:30 hod. (08:45). Je-li dítě v MŠ i přes poledne, musí dle vyhlášky o předškolním vzdělávání odebrat jídlo (oběd) vždy.

Rozlišení u věkových skupin dětí:

- I. Třída VEVERKY** (děti 3 - 4leté) postupně se děti učí připravovat talířky. Tekutiny nalévá učitelka. Dle vlastních možností a schopností samostatně nádoby odnáší na určené místo.
- II. Třída ŽABKY** (děti 5-6leté). Předškolní děti učíme samostatnosti, a proto realizujeme ranní svačinku i tak, že se děti samostatně obsluhují, rozdávají talířky a hrníčky. Tekutiny nalévá učitelka. Vše po sobě následně uklízí na určené místo.

Oběd se vydává pro 3–4 leté děti nejdříve od 11.15 hodin – polévka a pak postupně hlavní jídlo; pro děti 5-6 leté se vydává oběd nejdříve v 11:30.

11. OTUŽOVÁNÍ DĚTÍ

Děti jsou otužovány vzduchem – minimálně hodinu a půl denně při dopoledním pobytu venku. V letních měsících otužujeme děti vodou – cákáním na zahradě (vodou v bazénku pro osvěžení). Doporučení: při horkém letním počasí od 26 stupňů C výše, dále vzduchem a sluncem, avšak pouze děti, které nejsou alergické na sluneční paprsky. Těm poskytujeme stín pod stromy nebo slunečníky na školní zahradě. Na školním hřišti využíváme zastíněné pískoviště a vysunovací markýzu.

12. UKLÁDÁNÍ MATRACÍ

Matrace určená pro odpočinek dětí jsou uloženy ve skříni vybavené větracím otvorem, v zadní části třídy, mohou se kdykoliv rozmístit (záleží na počtu přítomných dětí) tak, aby vyhovovala příslušným rozměrům dle zákona. Lůžkoviny a pyžama jsou denně provětrávány, větrání probíhá za asistence uklízečky tak, aby vše odpovídalo hygienickým požadavkům.

13. ZPŮSOB NAKLÁDÁNÍ S PRÁDLEM

Způsob nakládání s prádlem, **výměna prádla podle druhu:**

- a) lůžkoviny – povlečení: minimálně 1x za 21 dnů, dle potřeby, častěji
- b) ručníky: minimálně 1x týdně, dle potřeby i častěji
- c) pyžama: minimálně 1x týdně si děti nosí k vyprání domů, či dle potřeby ihned
- e) ostatní – především vše podle aktuální potřeby a znečištění,
- f) koberce, vysávání denně, čištění na mokro 1x ručně
- g) kapny a polštáře jsou 1krát ročně prány v prádelně

Praní prádla (ručníky, ložní prádlo, prostěradla, kapny, polštáře) zajišťuje smluvní firma prádelny. Dětská pyžama si odnáší rodiče domů a perou doma.

Způsob manipulace s prádlem: uklízečka odpovídá za výměnu a manipulaci s prádlem v příslušné třídě. Vyprané a čisté prádlo se ukládá do skříní, regálů k tomuto účelu určených. Špinavé prádlo se vkládá do košů k tomuto účelu určených.

14. BEZEPČNOSTNÍ POKYNY

V celém objektu MŠ je zákaz kouření, platí i pro elektronické cigarety (budova, přilehlá zahrada), a to podle zákona č. 379/2005 sb., dále zákaz požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů. V celém objektu je zakázán vstup psům.

15. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učitelnými pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly majetek. V každé třídě jsou vytvořena pravidla soužití mezi dětmi týkající se pořádku, čistoty, kamarádského chování a podmínek zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Poškodí-li dítě záměrně jakýkoliv majetek školy, bude výše škody projednána se zákonným zástupcem dítěte, který bude požádán o spolupráci s opravou.

Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek mateřských škol a školních zahrad.

Pobyt dětí s rodiči (či sourozenci) na školní zahradě je bez přítomnosti učitelky MŠ zakázán. Rodiče, kteří si vyzvednou dítě z MŠ, by měli opustit MŠ a zahradu mateřské školy.

16. PŘIPOMÍNKY, STÍŽNOSTI, PODNĚTY

Stížnosti, oznámení a podněty k práci MŠ se vždy podávají u ředitelky nebo zástupkyně mateřské školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo je postoupí nadřízeným či dalším orgánům.

Provozní řád je vydán s účinností od 1. 9. 2022, aktualizace od 01. 01. 2023

Předchozí provozní řád mateřské školy se zrušuje.

Bc. Monika Petrášová
ředitelka školy

Mgr. Zuzana Špalková
zástupkyně ředitelky školy