



Základní škola a Mateřská škola Bystřice pod Lopeníkem, příspěvková organizace,
se sídlem v Bystřici pod Lopeníkem č.p. 173, PSČ: 687 55,
tel. 572 646 745, mobil: 724 764 075, e-mail: zsbystrice@uhedu.cz,
IČ: 709 847 01, DIČ: CZ -709 847 01,
www.skolabystrice.cz

Základní škola a Mateřská škola Bystřice pod Lopeníkem, příspěvková organizace
se sídlem v Bystřici pod Lopeníkem

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	
Vypracovala:	Bc. Monika Petrášová, ředitelka školy
Schválila.	Bc. Monika Petrášová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	24. 08. 2022
Zákonní zástupci seznámeni	29. 09. 2022
Provozní zaměstnanci seznámeni	24. 08. 2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Dle vyhlášky č. 111/2022 Sb., kterou se mění vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena zejména pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, žáci nižšího stupně šestiletého nebo osmiletého gymnázia, pokud nejsou přijati k činnosti klubu ve své kmenové škole. Činnostmi vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

Účastník zájmového vzdělávání

Účastníky zájmového vzdělávání jsou děti, žáci a studenti; účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby.

Výchovně vzdělávací činnost v zájmovém vzdělávání

(1) Zájmové vzdělávání se uskutečňuje

a) pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,

b) příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,

c) táborem a další obdobnou činností,

d) osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby, a činností vedoucí k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví,

e) individuální práci, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů,

f) využitím otevřené nabídky spontánních činností, nebo

g) vzdělávacími programy navazujícími na rámcové vzdělávací programy škol.

(2) Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formou pravidelné denní docházky, pravidelné docházky nebo nepravidelné a příležitostné docházky.

(3) Pro účely této vyhlášky se rozumí

a) pravidelnou denní docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců,

b) pravidelnou docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání, které není pravidelnou denní docházkou a které se koná po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců v období školního vyučování pravidelně s výjimkou období školních prázdnin alespoň jednou za

1. týden v rozsahu alespoň 1 hodiny, nebo

2. 2 týdny v rozsahu alespoň 2 hodin,

c) nepravidelnou a příležitostnou docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání v jiném rozsahu, než je uvedeno pod písmeny a) a b).

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Ředitelka školy důsledně **zakazuje předávání osobních údajů žáků třetím osobám** soukromého práva (nabídky pomůcek, knih, aktivit pro žáky). Osobní údaje zpracováváme pouze **korektně a transparentně, jen za účelem, pro který jsme je od Vás získali**. Požadujeme a zpracováváme osobní údaje přiměřeně, relevantně a omezeně na **nezbytný rozsah** ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovány. Údaje v případě nahlášené změny aktualizujeme. Ukládáme je tak, aby byla umožněna identifikace poskytovatele údajů. Jsou zavedena vhodná technická a organizační **opatření, která chrání údaje před neoprávněným či protiprávním zpracováním** a před náhodnou ztrátou, zničením a poškozením. **Za konkrétní zpracování osobních údajů máme vždy stanovenou jasnou zodpovědnost** a mlčenlivost dotčených zaměstnanců a případných pověřených zpracovatelů.

Práva žáků

- žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.
- má právo na ochranu osobních údajů, ochranu soukromí
- má právo na respektování svých speciálních vzdělávacích potřeb

Práva zákonných zástupců, GDPR

Právo na to být informován o zpracování jeho osobních údajů. Tím se rozumí **právo na určité informace o zpracování jeho osobních údajů. Máte právo na přístup k osobním informacím.**

Právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají.

Právo na výmaz (být zapomenut). Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Právo na omezení zpracování osobních údajů – mimo zákonných povinností správce.

Právo na přenositelnost údajů – v případě, že zpracováváme osobní údaj na základě souhlasu, smlouvy nebo automatizovaně, máte právo získat tyto údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a právo předat tyto údaje jinému správci. Toto právo se neuplatní v případě, že se jedná o zpracování nezbytné pro splnění úkolů prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci nebo pod právní povinností, kterou je správce pověřen nebo povinován.

Právo odvolat Souhlas se zpracováním osobních údajů – pro ty případy, kdy je údaj zpracováván na základě souhlasu zákonných zástupců. Nikoli tedy pro případ zákonného zpracování.

Právo podat stížnost u dozorového orgánu – v případě neoprávněného zpracování osobních údajů žáka. Máte právo podat stížnost u dozorového úřadu – Úřad pro ochranu osobních údajů.

Osobní údaje zpracováváné na základě informovaného souhlasu

- seznamy žáků na mimoškolních akcích
- seznamy žáků na soutěžích a olympiádách
- jména osob, které budou odvádět dítě z mateřské školy, školní družiny,
- kontakt na zákonné zástupce (který není shodný s adresou dítěte),
- fotografie dítěte/žáka skupiny dětí/žáků za účelem propagace

- . audio či video záznam z akcí mateřské školy, základní školy, školní družiny,
- zveřejnění výtvarných a obdobných děl žáků na výstavách a přehlídkách
- . jméno, příjmení dítěte/ žáka ke zveřejnění výsledků žáků ze soutěží, olympiád
- jméno, příjmení, emailová adresa, telefon zákonného zástupce pro komunikaci mezi školou a rodinou

Žáci jsou povinni

1. Řádně docházet do školní družiny, dodržovat dohodnutý čas příchodů a odchodů, v případě změny dokládat písemnou žádost od zákonného zástupce, o odchodu informovat pedagogického pracovníka.
 2. V době pobytu ve školní družině se pohybovat v prostorech k tomu určených pro danou aktivitu.
 3. Chovat slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům či pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
 4. Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
 5. Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
 4. Informovat přiměřenou formou o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zájmového průběh vzdělávání.
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
5. Oznamovat údaje související se změnou osobních údajů, zdravotního stavu, omezení, které by mohly mít vliv na zájmové vzdělávání.
 6. Chránit své zdraví i zdraví spolužáků, dodržovat hygienická nařízení a preventivní opatření, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek), **zakázány jsou žvýkačky**, jsou taktéž zakázány nosit předměty ohrožující zdraví.
 7. Hlásit neprodleně každý úraz, poranění, změnu zdravotního stavu. Rovněž hlásit neprodleně vznik škody, ke které došlo v souvislosti s činností školní družiny.
 8. Nosit vhodné oblečení o obutí, s ohledem na plánované činnosti uvnitř i venku. Při sportovních aktivitách nenosit šperky, hodinky. Doporučujeme mít ve školní družině náhradní oblečení (triko, tepláky).
 9. Omezit používání mobilních telefonů v průběhu aktivit, nenosit u sebe mobilní telefon v době pohybových aktivit – je možné jej uložit u vychovatelky.
 10. Udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, svačit u stolu, chránit majetek před poškozením.

Zákonní zástupci jsou povinni

1. Doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. (osobně, či písemně prostřednictvím kontaktních deníčků)
2. Hlásit pedagogickému pracovníkovi změnu běžného času pobytu žáka ve školní družině. Změnu času odchodu hlásit osobně či písemně prostřednictvím kontaktních deníčků
3. Informovat pedagogického pracovníka (vychovatel, vedení školy) o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích, speciálních vzdělávacích potřeb či omezeních nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
4. Nahlásit na počátku docházky do ŠD kontaktní osoby, které mohou vyzvedávat žáka ze školní družiny a které je možné kontaktovat v případě nemožnosti kontaktovat zákonné zástupce. (náhlé onemocnění, úraz, či jiné nenadálé okolnosti)

5. Nahlásit změnu, pokud je žák např. ve střídavé péči, či v jinak upraveném kontaktu se zákonným zástupcem
6. Informovat o změně osobních údajů – žáka, zákonných zástupců, kontaktních osob (změna telefonu, bydliště, zdravotní pojišťovny, změna kontaktních osob)
7. V daném období uhradit v hotovosti úplatu za pobyt ve školní družině. (hrazena ve dvou splátkách, září–prosinec do 15. prosince // leden až červen do 15. června).

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) nezasahovat do jejich přímé pedagogické činnosti, které nejsou v rozporu s právními předpisy,
- c) využívat ve své výchovně vzdělávací činnosti metod, forem a prostředků a aktivit dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti, vše s ohledem na profesionalitu a odbornost,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti,

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- f) poskytovat zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2. Provoz a vnitřní režim ŠD

Provozní doba školní družiny je:

RANNÍ DRUŽINA: 06:15 - 07:45

ODPOLEDNÍ PROVOZ: 11:45 – 16:15

Provoz ŠD je organizován ve dvou odděleních. Žák je účastníkem zájmového vzdělávání.

Přihlašování a odhlašování, organizační informace

Do ŠD se přihlašují účastníci k pravidelné denní docházce či k pravidelné docházce.

Dle vyhlášky č. 111/2022 Sb., kterou se mění vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, je definován pojem pravidelné docházky.

Pravidelnou docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání, které není pravidelnou denní docházkou a které se koná po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců v období školního vyučování pravidelně s výjimkou období školních prázdnin alespoň jednou za

1. v jednom týdnu, v rozsahu alespoň jedné hodiny, nebo
2. ve dvou týdnech, v rozsahu alespoň dvou hodin

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., v o zájmovém vzdělávání, v platném znění-

způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. Ve školní družině může organizovat zájmové aktivity také jiný pedagogický pracovník k tomu určený.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2.3 Úplata je splatná zpětně, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec// leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

2. 4 Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, na základě žádosti zákonného zástupce, a po doložení skutečností, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

2.5 Pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

Nevyzvednutí žáka ze školní družiny:

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky **rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD**, pokud je tento postup bezvýsledný, **kontaktuje ředitelku školy nebo zástupce ředitelky školy**. Pokud je výsledek bezúspěšný a vedení školy se nepodaří kontaktovat dané osoby vztahující se k žákovi, postup je následující:

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) požádá o pomoc Policii ČR,

Organizace činnosti školských zařízení pro zájmové vzdělávání

1. Školní družina se organizačně člení na oddělení; členění ostatních školských zařízení pro zájmového vzdělávání stanoví ředitelka školy. Žák je účastníkem zájmového vzdělávání (ŠD).
2. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do 30 účastníků.
2. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem nejnižší a nejvyšší počty dětí a žáků v oddělení školní družiny.
3. Zřizovatel může povolit výjimku z nejnižšího počtu dětí a žáků stanoveného prováděcím právním předpisem za předpokladu, že uhradí zvýšené výdaje na zájmové vzdělávání ve školní družině, a to nad výši stanovenou normativem. Zřizovatel školy může povolit výjimku z nejvyššího počtu dětí a žáků stanoveného prováděcím právním předpisem do počtu 4 dětí a žáků za předpokladu, že toto zvýšení počtu není na újmu kvalitě zájmového vzdělávání ve školní družině a jsou splněny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.
4. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školní družiny.
5. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům, dle jejich zájmu, a také možnou přípravu na vyučování.
6. Jednotlivá oddělení školní družiny vykonávají své aktivity v daných prostorech. V rámci aktivit je možné, aby účastníci přecházeli do jednotlivých oddělení či jiných, předem daných prostorů.

3. Časový plán tematických plánů (orientační témata)

Orientační témata, ze kterých si vychovatelky vybírají podněty pro vlastní realizační plány.

TÉMATICKÉ CELKY

Září: ŠKOLA A OKOLÍ

Říjen: BARVY PODZIMU

Listopad: PŘÍRODA SE PŘIPRAVUJE NA ZIMU

Prosinec: VÁNOČNÍ SVÁTKY

Leden: ZIMNÍ SPORTOVÁNÍ

Únor: MASOPUST, TRADICE FAŠANKU V OBCI

Březen: PŘÍCHOD JARA

Duben: MĚSÍC BEZPEČNOSTI

Květen: ČLOVĚK A PŘÍRODA

Červen: PRÁZDNINY JSOU ZA DVEŘMI

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

Žáky seznamujeme s možnými riziky pohybu i pohybu ve škole i mimo ni.

Seznamujeme je s možnými následky různých činností, se správnými způsoby používání nástrojů, náradí a jiných předmětů.

Žáky poučujeme o zásadách správného chování a bezpečnosti nejen ve škole, ale také na veřejnosti a na komunikacích. Také jim připomínáme, jak se mají chovat v době prázdnin.

Žáky také seznamujeme s postupem při úrazu nebo v případě požáru. Vedeme žáky k nutnosti ovládat zásady první pomoci. Upozorňujeme také na chování v mimořádných situacích. V daném oddělení si žáci vytvoří dohodnutá pravidla chování, která je nutná dodržovat. Rovněž jsou seznámeni se systémem formativního hodnocení v naší škole.

Podmínky pro hygienické a bezpečné působení:

- Vhodná struktura činnosti a skladba zájmových aktivit
- Vhodný stravovací a pitný režim
- Zdravé prostředí užívaných prostorů (světlo, teplo, čistota, větrání, velikost vybavení)
- Bezpečné pomůcky
- Ochrana účastníků před úrazy
- Dostupnost prostředků první pomoci, kontaktů na lékaře

CO JE MOŽNÉ ZLEPŠIT V RÁMCI ZDRAVÍ A BEZPEČNOSTI ŽÁKŮ

- na pozemku školy a v jejím okolí by se neměly vyskytovat větrem napadané větve
- sledovat a udržovat bezprašné prostředí
- řádně kontrolovat stav vnitřních prostorů, vybavení zahrady, herny, tělocvičny
- hlídat přetápění místnosti, suchý vzduch
- zlepšení komunikace s rodiči a včas upozorňovat na zdravotní změny
- omezovat nadměrné využívání digitálních technologií
- pedagog je žákům příkladem

Znamená tedy, vytvářet prostředí, kde se žáci budou cítit spokojeně, bezpečně, jistě.

Vytvořená pravidla platí pro všechny účastníky družiny. Nabídka aktivit je dobrovolná. Do plánování programu, realizace i hodnocení jsou žáci aktivně zapojováni. Snažíme se, aby každý žák mohl uplatnit své specifické vlohy. Žáci nejsou přetěžováni, dostávají srozumitelné pokyny. Při práci rozvíjíme toleranci, podporu ve vztahu k ostatním, ohleduplnost, zdvořilost, solidaritu. Podporujeme důvěru žáka v sebe sama, uplatňujeme sebehodnocení, sebereflexi formativní hodnocení naší školy.

Psychosociální podmínky – usilujeme:

- o vytváření prostředí pohody, příznivé sociální klima-otevřenost a vhodný pojem partnerství v komunikaci, úcta tolerance, uznání, empatie, spolupráce a pomoc druhému, vzájemný respekt a svoboda druhého začíná tam, kde končí svoboda moje

- o přiměřený respekt k potřebám jedince a jeho osobním problémům, činnosti vycházející ze zájmu účastníků a osvojování si toho, co má pro mě praktický smysl, co vede k praktické zkušenosti, všestranný prospěch žáka je hlavním momentem v činnosti
- o posílení sebevědomí, nebát se neúspěchů, přijímat také přiměřenou kritiku, objektivitu, učit se překonávat překážky a neúspěchy
- respektujeme individualitu účastníků v souladu s jejich individuálními možnostmi a individuálním pokrokem, usilujeme o dostatečnou zpětnou vazbu, to vše však s přihlédnutím na ochranu osobnosti
- o ochranu před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy
- zapojujeme žáky do plánování aktivit, řízení a provádění aktivit ve školní družině
- vedeme žáky k následnému hodnocení svých aktivit
- vhodným plánováním informujeme účastníky, rodiče o připravovaných akcích a jejich organizaci

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno se zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provede o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů zákonného zástupce či jinou dohodnutou kontaktní osobu. V případě úrazu také vedení školy. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu žáka poskytne pracovník první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí zákonným zástupcům a vedení školy. Pedagog vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Úraz vždy hlásí vychovatelka neprodleně zákonnému zástupci a vedení školy!!!

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

5.1 Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy je řešeno dle Pravidel pro hodnocení žáků obsažených ve Školním řádu.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně pedagogickému pracovníkovi. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – odkládat osobní věci na předem dohodnutá místa.

5.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné ke vzdělávání, cenné věci do školy nenosí.

6. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní. V oddělení školní družiny lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitelka stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, s ohledem na druh vykonávané činnosti a jejich speciální vzdělávací potřeby. Ve školní družině se zasazujeme o rovný přístup žáků ke vzdělávání.

Žákům, kteří mají speciálně vzdělávací potřeby, je věnován individuální přístup pedagoga či asistenta.

Žákům mimořádně nadaným je věnována v rámci zájmového vzdělávání individuální péče zaměřena k rozvoji osobnosti žáka. Pozornost u žáků mimořádně nadaných, se zaměřuje na rozšíření dovedností žáka.

Zásady pedagogického působení vychovatelky

- usilovat o rozvoj osobnosti každého žáka s ohledem na jeho nadání, potřeby, zájmy, schopnosti
- pozitivně motivovat k dobrovolné činnosti
- podporovat iniciativu žáků, nápaditost, kreativitu, samostatnost
- pozitivně hodnotit snahu a výsledek činnosti žáka
- zařazovat činnosti k odstranění únavy
- posilovat rozvoj pohybových schopností

Cílem je vést žáka k přiměřené fyzické, psychické i sociální samostatnosti. Rozvíjet zdravé sebevědomí, schopnost jednat s lidmi, komunikovat a spolupracovat.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení většího či menšího tematického celku provádíme po skončení nebo i v průběhu, zamýšlíme se nad tím, zda byl vytyčený specifický cíl naplněn a jaké další cíle byly sledovány.

Podle získaných výsledků můžeme dál plánovat tematické celky, jejich části upravovat, obměňovat, obohacovat o nové náměty, hledat nové prostředky činnosti.

Hodnocení směrem k žákům provádíme průběžně – hodnotíme individuální výsledky žáků, jejich pokroky, úspěchy, nezdary. Individuální hodnocení má zvláštní význam i pro sebehodnocení žáka. S žákem o pokrocích, kterých dosahuje, vhodným způsobem hovoříme.

Z pohledu celého oddělení hodnotíme aktivitu, zájem žáků, jejich náměty a plnění pedagogického záměru.

Všechny realizované činnosti hodnotíme v souladu s výchovně vzdělávacím programem a zejména z pohledu přínosu pro žáky, což je podkladem pro další práci.

Při hodnocení uplatňujeme formativní hodnocení naší školy.

Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Naše vize...

Společně prožitý čas ve školní družině dává mnoho příležitostí k rozvoji okruhu zájmů žáků. Pestrou nabídkou zájmových kroužků dáváme žákům podnět k rozvoji jejich zájmů a nadání. Společně s žáky se snažíme vytvářet a dodržovat pravidla slušného chování. Snažíme se žáky oceňovat, dáváme prostor pro jejich názor a řešení ve věcech, které se jich týkají.

Možností vybrat si z nabízených aktivit, podněcujeme zájem tyto aktivity rozvíjet, rozšiřovat, vzájemně spolupracovat. Usilujeme o rozvoj fantazie, vlastním zapojením se přičinit o co nejlepší prožití volného času. U veškerých aktivit je však nutno vyžadovat dodržení pravidel slušné vzájemné komunikace, kdy každý žák je součástí celého týmu. Vedeme žáky k vytváření pocitu zodpovědnosti za své chování, k respektování druhého.

Přejeme si, aby z žáků vyrostli šťastní, úspěšní a tvořiví lidé, kteří budou schopni zvládat běžné i náročné situace se smyslem pro zodpovědnost.

Pro rozvoj řady kompetencí je zapotřebí pravidelný a dlouhodobý styk s vrstevníky a dalšími lidmi. Pro život se potřebujeme naučit domluvit, vycházet a spolupracovat s nejrůznějšími lidmi – nejen s těmi blízkými a s přáteli, ale i s lidmi, kteří se od nás odlišují co do schopností, chování, zvyků, temperamentu, zájmů, ...

Ideálním prostředím, kde se toto žáci mohou učit, je přirozená vrstevnická skupina žáků ve školní družině.

Nezbytnou podmínkou úspěšné výchovy a vzdělávání je nejen láska, ale také péče o osobní pohodu každého. Výchovně vzdělávací práci usilujeme o vzájemné vytvoření podmínek pro rozvoj sociálně emočních dovedností žáků, aby uměli

- porozumět emocím a zvládat je
- cítit a vyjadřovat empatii
- navazovat a udržet pozitivní vztahy
- přijímat zodpovědná rozhodnutí
- rozvíjet odolnost a schopnost zvládat změny
- vytvářet pozitivní věkové normy
- přispívat k pohodě druhého, chránit svobodu svou a respektovat svobodu druhého

7. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti
- d) aktivity probíhají dle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání

8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: **01. 09. 2022**

Bystřice pod Lopeníkem dne 1. 9. 2022

Vypracovala: Bc. Monika Petrášová, ředitelka školy

Spolupracovaly: Jana Ivanovská, vychovatelka ŠD

Marcela Helová, vychovatelka ŠD

Na vědomí všichni zaměstnanci školy dne 24. 08. 2022

Účastníci zájmového vzdělávání (žáci) seznamováni vždy v prvních dnech provozu ŠD na počátku školního roku.

Zákonní zástupci seznamováni na první společné schůzce s rodiči v měsíci září.

Bc. Monika Petrášová
ředitelka základní a mateřské školy