



Základní škola a Mateřská škola Bystřice pod Lopeníkem, příspěvková organizace,
se sídlem v Bystřici pod Lopeníkem č.p. 173, PSČ: 687 55,
tel. 572 646 745, mobil: 724 764 075, e-mail: zsbystrice@uhedu.cz,
IČ: 709 847 01, DIČ: CZ –709 847 01,
www.skolabystrice.cz

Ochrana osobních údajů – Informace poskytované správcem Základní poučení o ochraně osobních údajů pro zákonné zástupce

Obecné nařízení

Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v EU. Škola je povinna se tímto nařízením od 25. 05. 2018 řídit.

Cílem je hájit práva žáků a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji, dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje.

1. Účel dokumentu

Účelem tohoto dokumentu je poskytnout subjektu údajů (dále poskytovateli osobních údajů) případně jeho zákonnému zástupci, povinné informace týkající se zpracováním osobních údajů, které musí **správce Základní škola a Mateřská škola, příspěvková organizace**, případně jeho pověřený zástupce nebo zpracovatel osobních údajů, poskytnout v momentě, kdy osobní údaje jsou získávány. Dokument "Ochrana osobních údajů – Informace poskytované správcem," může být poskytnut na vyžádání a je zveřejněn způsobem umožňující dálkový přístup na adrese: www.skolabystrice.cz.

2. Totožnost a kontaktní údaje správce

Název: Základní škola a Mateřská škola Bystřice pod Lopeníkem, příspěvková organizace

Kontaktní poštovní adresa: Bystřice pod Lopeníkem, 173, PSČ: 687 55

Adresa úřadovny pro osobní návštěvu:

Základní škola a Mateřská škola Bystřice pod Lopeníkem, příspěvková organizace

Bystřice pod Lopeníkem, 173, PSČ: 687 55

Telefonní čísla: pevná linka 572 646 745, ZŠ + vedení školy: 776 712 636, MŠ: 724 697 698

Elektronická adresa podatelny: zsbystrice@uhedu.cz

Identifikační kód datové schránky: 8qhk8pv

IČ : 70984701

3. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

Správce zřizuje pro účely souladu s legislativou na ochranu osobních údajů pověřence osobních údajů.

Kontaktní údaje pověřence:

Jméno: Ing. Ladislav Hamřík

E-mail: poverenec@ub.cz

4. Zásady zpracování osobních údajů

Ředitel školy důsledně **zakazuje předávání osobních údajů žáků třetím osobám** soukromého práva (nabídky pomůcek, knih, aktivit pro žáky). Osobní údaje zpracováváme pouze **korektně a transparentně, jen za účelem, pro který jsme je od Vás získali**. Požadujeme a zpracováváme osobní údaje přiměřeně, relevantně a omezeně na **nezbytný rozsah** ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovány. Údaje v případě nahlášené změny aktualizujeme. Ukládáme je tak, aby byla umožněna identifikace poskytovatele údajů. Jsou zavedena vhodná technická a organizační **opatření, která chrání údaje před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením**

a poškozením. **Za konkrétní zpracování osobních údajů máme vždy stanovenou jasnou zodpovědnost** a mlčenlivost dotčených zaměstnanců a případných pověřených zpracovatelů.

5. Důvody zpracování osobních údajů

Osobní údaje se mohou ve škole zpracovávat pouze:

- na základě právního předpisu nebo
- na základě souhlasu zákonných zástupců žáků

5.1 Osobní údaje zpracovávané na základě školského zákona

- školní matrika,
- doklady o přijímání dětí, žáků ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování,
- třídní kniha,
- záznamy z pedagogických rad,
- kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky
- povinnost zpracování osobních údajů vyplývající ze zaměstnaneckého poměru

5.2 Osobní údaje zpracovávané podle zvláštních zákonů

- podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise,
- podklady žáků pro vyšetření v PPP,
- hlášení trestných činů, neomluvená absence, soudní příkazy,
- údaje o zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka na zotavovacích akcích
- z důvodů nezbytných pro ochranu životně důležitých zájmů poskytovatele z důvodu např. autonehody, požáru, přírodní katastrofy

5.3 Oprávněné zájmy správce

- Efektivita, kvalita a řízení práce zaměstnanců správce
- řízení bezpečnosti informačních aktiv správce
- komunikace v rámci dodavatelsko odběratelských vztahů
- propagace a prezentace správce

Žádost subjektu údajů vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců.

Informace poskytnuté žákům a zákonným zástupcům žáků se poskytují a činí bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může ředitel školy rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku, nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost dokládá správce. V takovém případě se výše poplatku řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

5.4 Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu

- seznamy žáků na mimoškolních akcích
- seznamy žáků na soutěžích a olympiádách
- jména osob, které budou odvádět dítě z mateřské školy, školní družiny,
- kontakt na zákonné zástupce (který není shodný s adresou dítěte),
- fotografie dítěte/žáka skupiny dětí/žáků za účelem propagace
- audio či video záznam z akcí mateřské školy, základní školy, školní družiny,
- zveřejnění výtvarných a obdobných děl žáků na výstavách a přehlídkách
- jméno, příjmení dítěte/ žáka ke zveřejnění výsledků žáků ze soutěží, olympiád
- jméno, příjmení, emailová adresa, telefon zákonného zástupce pro komunikaci mezi školou a rodinou

6. Podepsání informovaného souhlasu

Třídní učitelé předají zákonným zástupcům informované souhlasy, kde svým podpisem potvrdí souhlas/nesouhlas s poskytnutím některých osobních údajů.

7. Práva žáků a zákonných zástupců

Právo na to být informován o zpracování jeho osobních údajů. Tím se rozumí **právo na určité informace o zpracování jeho osobních údajů**. [Máte právo na přístup k osobním informacím.](#)

[Právo na opravu](#) nepřesných osobních údajů, které se ho týkají.

[Právo na výmaz \(být zapomenut\)](#). Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Právo [vznést námitku](#) proti zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Právo na [omezení zpracování osobních údajů](#) – mimo zákonných povinností správce.

Právo na [přenositelnost údajů](#) – v případě, že zpracováváme osobní údaj na základě souhlasu, smlouvy nebo automatizovaně, máte právo získat tyto údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a právo předat tyto údaje jinému správci. Toto právo se neuplatní v případě, že se jedná o zpracování nezbytné pro splnění úkolů prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci nebo pod právní povinností, ke které je správce pověřen nebo povinován.

Právo [odvolat Souhlas se zpracováním osobních údajů](#) – pro ty případy, kdy je údaj zpracováván na základě souhlasu zákonných zástupců. Nikoli tedy pro případ zákonného zpracování.

Právo [podat stížnost u dozorového orgánu](#) – v případě neoprávněného zpracování osobních údajů (dítěte, žáka, zákonných zástupců) máte právo podat stížnost u dozorového úřadu – Úřad pro ochranu osobních údajů : <https://www.uoou.cz>

8. Zabezpečení osobních údajů

Škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů:

- uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu,
- nově vytvořena funkce pověřence pro ochranu osobních údajů (*Data Protection Officer*), který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole,
- osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku,
- shromažďování pouze nezbytných osobních údajů (například seznam žáků bez rodných čísel),
- již nepotřebné údaje skartovat,
- zachovávat mlčenlivost o údajích,
- neposkytovat údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces,
- školní řád obsahuje pravidla o ochraně osobnosti ve škole,
- ochrana osobních údajů při práci s IT technikou.

9. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Škola jako „orgán veřejné moci“ rozhoduje o právech a povinnostech dětí a žáků.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů jmenuje ředitel školy.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů musí být dostupný a k dispozici i žákům a zákonným zástupcům žáků. Ve spolupráci s vedením školy vyřizuje žádosti o informace od žáků a zákonných zástupců žáků včetně oprav osobních údajů, výmazu osobních údajů, vznášení námitek proti zpracování osobních údajů

V Bystřici pod Lopeníkem dne 22. 05. 2018

Zástupce správního orgánu: Bc. Monika Petrášová, ředitelka školy