



Základní škola a Mateřská škola Bystřice pod Lopeníkem, příspěvková organizace,
se sídlem v Bystřici pod Lopeníkem č.p. 173, PSČ: 687 55,
tel. 572 646 745, mobil: 724 764 075, e-mail: zsbystrice@uhedu.cz,
IČ: 709 847 01, DIČ: CZ -709 847 01,
www.skolabystrice.cz

Všem dětem, žákům, zákonným zástupcům, zaměstnancům

Základní školy

Bystřice pod Lopeníkem

na vědomí: Obec Bystřice pod Lopeníkem, zřizovatel školy

V Bystřici pod Lopeníkem dne 26. 08. 2020

Čj. zsbpl /2020

**Soubor pokynů, hygienických a provozních podmínek
organizace vzdělávacích aktivit a další souvislosti s provozem školy
ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke COVID 19**

Úvod

Tento dokument je zpracován na základě metodického pokynu MŠMT – Manuálu MŠMT ze dne 17.08. 2020 a jeho aktualizace ze dne 26.08. 2020 a vztahuje se na základní provozní podmínky škol a školských zařízeních **ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke COVID 19.**

V případě žáků platí, že v rozhodných situacích, které se týkají jejich práv a povinností, je nutná komunikace kromě nezletilých žáků také s jejich zákonnými zástupci.

Tento materiál stanoví pouze ty provozní podmínky, které se liší (či jsou stanoveny nad rámec) od standardních podmínek vyplývajících ze školských, hygienických, pracovněprávních a dalších předpisů.

O případných změnách některých rozhodujících skutečností uvedených v tomto pokynu bude vedení školy informovat žáky, zákonné zástupce, zaměstnance prostřednictvím webových stránek školy www.skolabystrice.cz a také budou vyvěšeny na vstupních dveřích do budovy školy a budou zaslány zřizovateli školy.

Organizace provozu v základní škole se řídí od 01. 09. 2020 těmito pokyny:

Provozní doba základní školy:

Provozní doba mateřské školy: 06:00 – 16:00

Provozní doba základní školy: 06:30 – 16:00

Základní hygienická pravidla:

- Dodržování zásad osobní a provozní hygieny.
- Skupinová izolace, event. sociální distance.
- Ochrana úst a nosu (roušky, respirátory) a řádná respirační hygiena v závislosti na protiepidemických opatřeních uvedených u příslušného stupně pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví –tzv. Semafor.
- Opakovaná edukace, poučení, prevence

- **Škola (MŠ, ZŠ) a školské zařízení (ŠD, ŠJ)**- zajišťujeme dezinfekci rukou, časté větrání, úklid prostor, dodržování základních hygienických pravidel, nepouštíme do budovy osoby s příznaky infekčního onemocnění.
- **KHS Zlínského kraje** nařizuje speciální protiepidemická opatření s ohledem na aktuální situaci a místní podmínky, např. nařizuje ohniskovou dezinfekci, izolaci, karanténu, lékařský dohled, zvýšený zdravotnický dozor, nařizuje krytí úst a nosu, provádění zdravotního filtru apod. (trasování kontaktů).

Obecné informace a doporučení k provozu školy

- **Škola zahájí ve školním roce 2020/2021 svou činnost v plném rozsahu**, v souladu se školskými právními předpisy.
- **Od dětí/žáků/ se před prvním příchodem do školy nevyžaduje prohlášení o bezinfekčnosti.**
- Nejsou stanovena žádná závazná plošná pravidla pro organizaci vstupu dětí/žáků budovy školy a pohybu osob před budovou školy.
- **Nejsou stanovena žádná závazná plošná omezení počtu dětí/žáků/ ve třídách, odděleních ŠD.**
- **Od 1. září 2020 se nepředpokládá zavedení plošné povinnosti nošení ochranných prostředků dýchacích cest ve vnitřních veřejných prostorech.**
- Při změně situace, která bude vycházet z aktuální situace a konkrétní změně znění mimořádného opatření MZ bude vedení škol informováno prostřednictvím webových stránek školy. www.skolabystrice.cz
- **Další pravidla v této oblasti mohou být zaváděna v návaznosti na protiepidemická opatření uvedená u příslušného stupně pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví –tzv. semafor**, v návaznosti na protiepidemická opatření uložená místně příslušnou KHS Zlínského kraje, příp. na celostátní úrovni MZd.
- **U „semaforu u druhého stupně pohotovosti KHS zavede povinnost nošení roušek ve společných prostorech škol a školských zařízeních. (s výjimkou mateřských škol)**
- Soutěže celostátního charakteru pro školní rok 2020/2021 nebudou MŠMT vyhlášeny.
- **Při zahájení školního roku škola budou aktualizovány kontakty na všechny účastníky vzdělávacího procesu včetně zákonných zástupců dětí a žáků a zaměstnanců školy (telefonní čísla a e-mail).**
- **Zákonní zástupci žáků budou dotázáni na technické vybavení dítěte/žáka pro případné distanční vzdělávání (přístup k internetu, počítačové vybavení).**
- **Škola přizpůsobí způsob distančního vzdělávání podmínkám žáků**
- Škola informuje, prostřednictvím webových stránek a veřejně přístupném místě, o stanovených hygienických a protiepidemických pravidlech zaměstnance školy, děti/žáky/a jejich zákonné zástupce.
- Ve škole (MŠ, ZŠ) a školském zařízení (ŠD, ŠJ) systém sdílení informací:

Onemocnění dítěte či žáka hlásí zákonný zástupce třídnímu učiteli. Ten bezprostředně informuje vedení školy (ředitelku školy, vedoucí uč. MŠ). Zaměstnanec informuje přímo ředitelku školy.

- **Žádáme zákonné zástupce o informování případného možného kontaktu dítěte/žáka osobou pozitivně testovanou na COVID 19, či nařízené karanténě.**
- **Je stanoveno jednotné místo, kde se budou zveřejňovat aktuální oznámení: webové stránky školy: www.skolabystrice.cz, hlavní vstupní dveře do budovy MŠ a ZŠ.**
- Škola průběžně dětem/žákům i zaměstnancům školy, **Zdůrazňujeme zásady osobní a respirační hygieny**, tedy že je nutné kašlat a kýchat nejlépe dojednorázového kapesníku a ten neprodleně vyhodit a následně si umýt ruce.
- **Osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou do školy vstoupit.**
- **Žádáme zákonné zástupce a další osoby, aby do budovy školy vstupovali jen ve velmi**

- **nutném případě, v omezeném počtu**
- **Upřednostňujte e-mailovou či telefonní komunikaci**
- **V případě nutnosti vstupu zákonných zástupců do školy, (pokud není domluvena schůzka předem) je vyčleněna pouze vstupní zóna u hlavního vchodu. A pro všechny cizí příchozí osoby s nastavením příslušných protiepidemických opatření podle pravidel vyplývajících ze semaforu.**
- **V průběhu školního roku bude vždy, v souvislosti s plánováním akcí, přihlédnuto k aktuálnímu stavu epidemiologické situace.**
- **Zvážíme nutnost konání těch aktivit, které nejsou pro naplnění školního vzdělávacího programu nezbytné a dochází při nich ke koncentraci vyššího počtu lidí (např.kulturní a sportovní akce více tříd či škol).**
- **Konání těchto není zakázáno.S přihlédnutím k výše uvedenému je možné organizovat školní výlety, návštěvy kulturních představení, projektové dny. Vždy však (v závislosti na aktuální epidemiologické situaci podle „semaforu“MZd; přičemž epidemiologická situace v době plánování (objednání) akce může být rozdílná s epidemiologickou situací v době konání akce.**
- **V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním COVID -19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS Zlínského kraje a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území - KHS Zlínského kraje nebo plošně MZd.**

HYGIENICKÁ PRAVIDLA A STANDARD ÚKLIDU

- **U vstupu do budovy školy, každé třídy, jídelně,oddělení ŠD, WC, u tělocvičny, jsou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem.**
- **V co nejkratším čase po příchodu do budovy si každé dítě/ žák/zaměstnanec, důkladně 20 až 30 sekund umyje ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači, popřípadě provede dezinfekci rukou, a následně dodržuje opakovanou hygienu rukou po celou dobu svého pobytu ve škole.**
- **Škola na nutnost takového postupu opakovaně upozorňuje.**
- **Větrání prostorů se provádí opakovaně, krátkodobě a intenzivně o přestávce i během vyučovací hodiny.**
- **Je zajištěno bezpečné osoušení rukou - ručníky na jedno použití, v mateřské škole lze používat také textilní ručníky, kdy má každé dítě svůj ručník.**
- **Probíhá také průběžné větrání šatních prostor, zejména před příchodem dětí/žáků,do školy, po zahájení vyučování a po odchodu dětí/žáků ze školy po skončení vyučování.**
- **Vyprazdňování odpadkových košů je prováděno minimálně jednou denně.**
- **Denně se provádí důkladný úklid všech místností, ve kterých se děti/žáci/studenti a zaměstnanci školy pohybují.**
- **Úklid povrchů a ploch se provádí na mokro, s použitím dezinfekčního virucidního přípravku, koberce se vysávají denně.**
- **Dezinfekce, povrchů nebo předmětů, které používá větší počet lidí (např. kliky dveří, spínače světla, madla, telefony, klávesnice a počítačové myši, baterie u umyvadel, splachovadla, tlačítka u zásobníků mýdel či dezinfekce) je prováděna několikrát denně. Nutné je vyhnout se alergenním prostředkům.**
- **Úklidový personál byl informován o hygienických zásadách a o potřebě čištění a dezinfekce povrchů a předmětů.**
- **Dezinfekci povrchů provádí uklízečky, kuchařka a pomocné kuchařky. Používají přípravky s virucidním účinkem. Přípravky je nezbytné používat podle pokynů výrobce uvedené na etiketě (vhodnost pro povrch, typ působení, způsob aplikace, koncentrace, kontaktní čas atd.).**
- **Praní prádla je zajištěno prádelnou, při dostatečně vysokých teplotách nad 60°C.**

- Z důvodu minimalizace šíření viru vzduchem se použité prádlo neprotřepává, jeho třídění se provádí ve vyčleněné místnosti.
- **Pro odvoz prádla jsou používány vhodné transportní obaly, které zabraňují kontaminaci okolí nečistotami. Obaly jsou na jedno použití.**
- Použité prádlo (lůžkoviny, ručníky apod.) jsou skladovány v obalech ve vyčleněném prostoru. Není skladováno společně prádlo čisté.
- **Školní jídelna** musí respektovat zásady správné výrobní a hygienické praxe.
- **Mytí nádobí se provádí při dostatečně vysokých teplotách (mycí proces min. 60°C). Při ručním mytí je vyžadován finální oplach vodou o teplotě min. 85°C.**

Škola je vybavena:

- Čisticími a dezinfekčními prostředky s virucidní aktivitou.
- Dezinfekčními prostředky na dezinfekci rukou s virucidní aktivitou –za účelem jejich průběžného doplňování do dávkovačů.
- Bezkontaktním teploměrem (měření tělesné teploty dětí/žáků, popřípadě zaměstnanců školy v případě podezření na infekční onemocnění, včetně covid-19.
- Přiměřeným počtem roušek pro děti, žáky a zaměstnance školy s podezřením na výskyt covid-19, záložní roušky pro případ povinného zavedení nošení roušek ve společných prostorech školy (**pro případ zapomenutí nebo znehodnocení roušky žáka/studenta či zaměstnance školy**)

ORGANIZACE PROVOZU ŠKOLY V ZÁVISLOSTI NA SEMAFORU

- Platí obecná doporučení MZd podle jednotlivých stupňů pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví, tzv. semafor <https://koronavirus.mzcr.cz/wp-content/uploads/2020/07/Stupne-pohotovosti-v-oblasti-ochrany-verejneho-zdravi.pdf>.
- Vedení školy průběžně sleduje republikový, resp. lokální vývoj situace v rámci systému semafor.

POSTUP ŠKOLY V PŘÍPADĚ PODEZŘENÍ NA VÝSKYT NÁKAZY COVID-19

- **Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně COVID-19.**
- Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinna zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).
- Dítě, žák, zaměstnanec bude izolován (**MŠ sborovna, ZŠ – výtvarná učebna**)
- Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí/žáků/studentů příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest vkrku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale bude těmto **příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) bude dodržovat tento postup:**

Příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte/žáka do školy:

- **dítě/žák/ není vpuštěn do budovy školy; v případě dítěte či nezletilého žáka za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce**

Příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte/žáka do školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte či žáka:

- tuto skutečnost oznámí vedení školy (třídní učitel) zákonnému zástupci neprodleně a

informuje ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu.

Příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte/žáka ve škole;

- Neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti (sborovna MŠ, učebna VV) nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně je bezodkladně informován zákonný zástupce dítěte/nezletilého žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte/žáka ze školy;

Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce, o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

- V izolaci pobývá dítě /žák do doby převzetí zákonným zástupcem.
- Při péči o nemocného nebo podezřelého z nákazy je nutné použít ochranné osobní pomůcky touto osobou i zaměstnancem školy.
- Prostor izolace je pravidelně udržovatelný a dezinfikovatelný, přirozeně větratelný oknem.
- **V případě pouhého podezření na výskyt nákazy covid-19 ve škole škola sama KHS Zlínského kraje nekontaktuje.**
- Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně covid-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem.
- **Dítěti/žákovi/ (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.**

VÝSKYT ONEMOCNĚNÍ COVID-19 u DÍTĚTĚ, ŽÁKA NEBO ZAMĚSTNANCE ŠKOLY

- Školu v případě výskytu onemocnění kontaktuje příslušná KHS. (Zlínského kraje).
- Ta provádí epidemiologické šetření a sdělí škole další pokyny, popřípadě rozhodne o protiepidemických opatřeních.
- V případě, že se ředitelka školy dozví o výskytu onemocnění covid-19 dříve, kontaktuje zaměstnance protiepidemického odboru nebo odboru hygieny dětí a mladistvých KHS. Zlínského kraje.
- V případě výskytu onemocnění covid-19 se karanténa týká okruhu osob, které byly v rizikovém kontaktu.
- **O okruhu těchto osob rozhoduje KHS na základě protiepidemického šetření.**
- Upozorňujeme, že KHS při svém rozhodování přihlíží mimo jiné k délce kontaktu, vzdálenosti osob, k zavedeným opatřením atd. Každá situace je jiná, protože každý kolektiv v sobě zahrnuje více proměnných –např. velikost školy, členění objektu (samostatná budova, počet dětí/žáků/studentů ve třídě, způsob školního stravování, pobyt ve školní družině, v zájmových kroužcích, sportovní aktivity, způsob dopravy do školy a především místní epidemiologickou situaci.
- Škola neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích v provozu školy stanovených KHS a o případné úpravě způsobu vzdělávání dětí/žáky/, zákonné zástupce nezletilých dětí/žáků/ a svého zřizovatele.

Vzdělávání distančním způsobem

- Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina dětí/žáků/ alespoň jedné skupiny/třídy/oddělení.
- Povinnost poskytovat tímto způsobem v daných situacích vzdělávání se vztahuje na základní školu.
- **Mateřská škola bude poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné**, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy. Prezenční výuka dotčených dětí/žáků/ přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání).
- Ostatní děti/žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.
- Vzdělávání u těchto žáků bude organizováno s ohledem, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.
- **Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.**
- **U dětí mateřských škol se povinnost týká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.**
- Škola bude nápomocna (dle svých podmínek), přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí/žáků/.
- V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem.
- Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti/žáci/ nejsou přítomni ve škole.

PŘÍPADNÉ VZDĚLÁVÁNÍ NA DÁLKU JEDNÉ NEBO VÍCE TŘÍD

V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZd znemožněna osobní přítomnost dětí/žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace:

A) prezenční výuka

- V případě, že se opatření či **karanténa týká pouze omezeného počtu /13 žáků/studentů, či který nepřekročí více jak 50% účastníků konkrétní třídy či oddělení ŠD**, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti/žáci, nejsou přítomni ve škole, např. Z důvodu nemoci. Např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Děti/žáci/se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

B) smíšená výuka

V případě, že se **onemocnění či karanténa týká více jak 50% účastníků konkrétní třídy či oddělení, je škola povinna DISTANČNÍM způsobem vzdělávat** děti, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní děti/žáci/studenti pokračují v PREZENČNÍM vzdělávání. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních dětí/žáků/.

- Zachování prezenční výuky pro ostatní děti/žáky/studenty se bude v jednotlivých případech lišit, je možné upravit rozvrh dle možnosti přítomných pedagogů. Preferuje se, aby nebyli děti/žáci/rozřazováni do jiných tříd nebo oddělení.

C) distanční výuka

- Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd **zakázána přítomnost dětí/žáků/studentů** ve škole či **alespoň jedné celé skupiny/třídy/oddělení**, škola poskytuje pro tyto skupiny/třídy/oddělení vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní skupiny/třídy/oddělení se vzdělávají dále prezenčním způsobem. **Pokud je zakázána přítomnost všech dětí/žáků studentů, přechází na distanční výuku celá škola.**
- **Škola vždy přizpůsobí distanční výuku individuálním podmínkám jednotlivých dětí a žáků a také personálním a technickým možnostem školy.**

ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

- Školní stravování se může poskytovat za níže uvedených doporučení, pokud nestanoví KHS nebo MZd jinak
- **V rámci možností školy budeme usilovat o co nejmenší kontakt různých skupin.**
- **Není možné toto zajistit při výuce v rámci jednotlivých tříd, vyplývajících z malotřídního typu školy, kdy se spojují ve výuce určité ročníky školy.**
- Hygiena a úklid ve školní jídelně probíhá podle pravidel stanovených v předchozím textu.
- **Před stravováním dětí, žáků, zaměstnanců je důsledně dodržováno mytí rukou, u žáků ZŠ a zaměstnanců také dezinfekce rukou.**
- Není umožněn samoobslužný výdej, tj. odebírání příborů z hromadných zásobníků – **dětem a žákům jsou příbory rozdávány dohlížejícím pedagogem. Taktéž je dětem a žákům nalévána polévka.**
- **Žáci přistupují k výdejnímu okénku v rozestupech.**
- **Dětem MŠ je strava rozdávána pedagogem.**
- **Cizí strážníci mají určený prostor ZŠ k odevzdání a vyzvednutí jídlonosiče, provádí dezinfekci rukou.**
- **Cizí strážníci jsou povinni dodržovat pravidla hygieny a zajistit důkladné mytí svých jídlonosičů - Mytí nádobí se provádí při dostatečně vysokých teplotách (mycí proces min. 60°C). Při ručním mytí je vyžadován finální oplach vodou o teplotě min. 85°C.**
- **Cizím strážníkům a jiným cizím osobám je zakázáno vstupovat do školní jídelny.**
- **Cizí osoby nevstupují do školní kuchyně.**

ŠKOLNÍ DRUŽINA

- Organizace oddělení školní družiny:
1. oddělení ŠD žáci: 1., 2., 3. ročníku
2. oddělení ŠD žáci: 4. a 5. ročníku

Úplata za vzdělávání: (MŠ, školní družina)

- **Pokud je určitému dítěti/žákovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí.**

Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k uzavření školy, platí následující:

V mateřské škole stanoví ředitelka školy maximální výši úplaty poměrně poníženu podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.

- **Ve školní družině stanoví ředitelka školy úplatu poměrně poníženu podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu.**
- **Ředitel má podle školského zákona pravomoc rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty v závislosti na situaci i v jiných případech.**

KONTAKTY:

Ředitelka školy: Bc. Monika Petrášová, tel: 776 712 636, email: zsbystrice@uhedu.cz
monika.petrasova@zsbpl.eu

Vedoucí učitelka MŠ: Jarmila Beníčková, tel: 605 880 904, email: jarmila.benickova@zsbpl.eu

Krajská hygienická stanice Zlínského kraje: ivana.lukasikova@khszlin.cz

V Bystřici pod Lopeníkem dne 26. 08. 2020

Zpracovala: Bc. Monika Petrášová, ředitelka školy

Projednáno na provozní poradě se zaměstnanci školy dne 27. 08. 2020.

Seznámení dětí, žáci, dne 01. 09. 2020

Vyvěšeno u vchodu do budovy školy dne: 31. 08. 2020

Zveřejněno na webových stránkách školy a na facebooku školy dne 31. 08. 2020